

Adatvédelmi szabályzat

A Szigeti I. Lakásfenntartó Szövetkezet 13 épületet kezel, melyből 10 szövetkezeti épület, 3 pedig kezelt társasház. A lakásszövetkezetben a lakások a tagok, nem tag tulajdonosok vagy a lakásszövetkezet tulajdonában állnak. Az épülethez tartozó földrészlet, az épületszerkezetek, az épület közös használatra szolgáló területei és helységei, a központi berendezések, a házfelügyelői lakások, a székhelyként szolgáló központi iroda, a lakásszövetkezet célját szolgáló más létesítmények és vagyontárgyak a lakásszövetkezet tulajdonában állnak. A szövetkezeti törvény 45§ (1) bek. előírja a „Tagnyilvántartást”. A „Tagnyilvántartást” az Adatlap és/vagy az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat kitöltésével valósítjuk meg. Ez tartalmazza, a tulajdonosok személyes adatait. (családi és utónév, születési hely, születési idő, anyja születési családi utóneve, lakóhely, telefonszám, email-cím,) kizárólag a tulajdonhoz kapcsolódó ügyekben lehet az adatokat felhasználni, illetve kiadni (közösköltség, bérleti díj, egyéb tartozás esetén hivatalos eljárás indítása, lefolytatása, lakásban történt vagy lakást érintő káresemények elhárítása esetén, hatósági ügyintézés esetén). A lakásszövetkezet az adatokat a vonatkozó hazai és nemzetközi jogi előírások figyelembe vételével bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezeti intézkedést, amely az adatok megfelelő biztonságát garantálja.

Az adatkezelés során a Lakásszövetkezet különösen az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján jár el:

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), • a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

A Lakásszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy jelen Adatvédelmi szabályzatot – különösen a várható hazai jogszabályváltozások kapcsán – módosítsa. A módosításáról a www.szigeti.1.gportal.hu honlapon való közzététellel tájékoztatja az érintetteket.

1. Általános tájékoztató

1.1 Adatkezelő

neve: **Pécs Szigeti I. Lakásfenntartó Szövetkezet** székhelye:
1024. Pécs Szigeti út 9.

cégnyilvántartási szám: 02-02-000157

telefonszám/fax: +3672222170

honlap: www.szigeti.1.gportal.hu

email: sziget.lakasfenntato@freemail.hu

Adatvédelmi felelősökről a munkamegosztás alapján a szövetkezet elnöke döntött.

A Lakásfenntartó Szövetkezet küldöttgyűlése elfogadta (2019.03.25), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján, annak elvárásai teljesítése érdekében adatkezelési eljárásokat és dokumentumokat fogad el.

- A Lakásszövetkezeti Központban az adatvédelemért, a Groupama Biztosító kárbejelentőben szereplő személyes adatokért, a kiskorúak esetleges adatainak törvényes kezeléséért, a lakásszövetkezeti nyilvántartásban szereplő személyes adatokért, a Techem Kft-Pétáv Kft által készített adatlapokon szereplő személyes adatokért, a könyvelésben szereplő adatokért, a szerződésekben szereplő adatokért a műszaki gondnok, a nyilvántartó-pénztáros-bérszámfejtő, a könyvelő felel.
- A számítógépes informatikai rendszer tekintetében a műszaki gondnok, a nyilvántartó-pénztáros-bérszámfejtő, a könyvelő, az informatikai rendszergazda felel.
- A Lakásszövetkezet munkaügyi-bér adataiért, a nyilvántartó-pénztáros-bérszámfejtő felel.
- A beszállítói kapcsolatokért, valamint a szerződéses megállapodásokban szereplők adataiért a könyvelő, a műszaki gondnok, nyilvántartó felel.
- A munkaköréhez tartozó adatokért (házfelügyelők) valamennyi állományban lévő dolgozó, szerződéses jogviszonyban lévő vállalkozó felel.
- Az adatvédelmi előírások betartásának ellenőrzéséért a lakásszövetkezet választott tisztségviselője (elnök) a felelős.

Az adatkezeléssel érintett munkavállalókkal a hatályos munkaszerződéssel titokvédelmi megállapodás szerepel.

Adatvédelmi ellenőr:
mindenkori ügyvezető elnök

01.2 Az Érintettek jogai

A hozzáférés joga

Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

Folyamatban lévő adatkezelés esetén az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: a) az adatkezelés céljai;

- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítésének, törlésének vagy korlátozásának kezdeményezése és az ilyen személyes adatok kezelése elleni tiltakozási jog;

- f) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

A Lakásszövetkezet az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett részére, kérésére rendelkezésére bocsáthatja.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A helyesbítéshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén.

Az elfeledtetéshez való jog

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Ön jogos indokaival szemben.

Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta (...)

A tiltakozáshoz való jog

A jogos érdeken, illetve a közhatalmi jogosítványon, mint jogalapokon alapuló adatkezelések esetében Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a (...) kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás közvetlen üzletszerzés esetén

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- Ön és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely Ön jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.

1.3 Intézkedési határidő

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított **1 hónapon belül** tájékoztatja Önt a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén ez **2 hónappal meghosszabbítható**. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított **1 hónapon belül** tájékoztatja Önt.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket Ön kérelme nyomán, **késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól**, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A jogok gyakorlását nemzetközi vagy hazai jog korlátozhatja.

1.4 Az adatkezelés jogcíme

A Lakásszövetkezet a jogszabályban meghatározott, hatáskörébe utalt alapfeladatainak ellátása során az adatkezelésének jogalapját a következőkben határozza meg:

- jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- a közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Ezen felül a Lakásszövetkezet egyéb tevékenységei során az érintett önkéntes hozzájárulása alapján, vagy a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli a személyes adatokat.

A Lakásszövetkezet tevékenységei során kapcsolatba kerül különböző intézményekkel, ügyfelekkel, melynek során a vonatkozó jogszabályok szerint kezeli az érintettek személyes adatait. Az általánostól eltérő, egyedi, jelen tájékoztatóban külön nem jelzett adatkezelési jogalapokról a Lakásszövetkezet az adat felvételekor ad tájékoztatást.

1.5 Adatkezelés időtartama

A Lakásszövetkezet a személyes adatokat a jogszabályokban meghatározott ideig, a megőrzési kötelezettség végéig, a hozzájárulással kezelt adatok esetén a hozzájárulás visszavonásáig kezeli.

Az általánostól eltérő, egyedi, jelen tájékoztatóban külön nem jelzett adatkezelési időtartamról a Lakásszövetkezet az adat felvételekor ad tájékoztatást.

1.6 Egyes adatkezelések:

1.6.1 Ügyfélkapcsolat

A Lakásszövetkezet a partnereivel a jelen adatvédelmi szabályzat alapján működik együtt.
Lásd 1. sz. melléklet

a.) Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Jogalap
Név, születési adatok, lakás(állandó-ideiglenes) e-mail cím, telefonszám, szerződés esetén a szerződésben szereplő adatok.	Kapcsolattartás, azonosítás, szerződések teljesítése, üzleti cél, együttműködés, hivatalos ügyek indítása, annak folyamata, tagi nyilvántartás	6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja, a szerződésből eredő követelések érvényesítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:21. §-a

- b.) Az érintettek köre: Az adatkezelővel telefonon/e-mailben/személyesen kapcsolatot tartó, vagy szerződéses jogviszonyban álló valamennyi érintett.
- c.) Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A megkereséseket tartalmazó levelek az érintett törlési kérelméig tart, de maximum 2 év.
- d.) Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei: A személyes adatokat az adatkezelő erre feljogosított munkatársai kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben tartásával.
- e.) Az érintettek **adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:**
- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és
 - az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
- f.) **A személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát az alábbi módokon tudja érintett kezdeményezni:**
- postai úton a 7624, Pécs Szigeti út.9.
 - e-mail útján a sziget.lakasfenntarto@freemail.hu címen,
 - telefonon a +36-72 222-170 számon.

g.) **Az adatkezelés jogalapja:**

g.1.a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont,

g.2.Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker tv.) 13/A. § (3) bekezdése:

A szolgáltató a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

g.3.A számviteli jogszabályoknak megfelelő számlák kiállítása esetén a 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

g.4.A szerződésből eredő követelések érvényesítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:21. §-a szerint 5 év.

6:22. § [Elévülés]

(1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a követelések öt év alatt évülnek el.

(2) Az elévülés akkor kezdődik, amikor a követelés esedékessé válik.

(3) Az elévülési idő megváltoztatására irányuló megállapodást írásba kell foglalni.

(4) Az elévülést kizáró megállapodás semmis.

h.) Tájékoztatjuk, hogy

- **az adatkezelés szerződés teljesítéséhez és ajánlat adásához szükséges.**
- **köteles** a személyes adatokat megadni, hogy tudjuk a szerződést teljesíteni/egyéb kérését teljesíteni.
- az adatszolgáltatás elmaradása azzal a **következményekkel** jár, hogy nem tudjuk a szerződést teljesíteni/kérését feldolgozni.

1.6.2 Tagnyilvántartás

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Jogalap
Belépési nyilatkozatban szereplő adatok .	tagnyilvántartás, kapcsolattartás, adókedvezmények igénybevétele, közös költség fizetése, tagsággal kapcsolatos egyéb szolgáltatásnyújtás.	6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja. A Ptk. 3:63. § (1) bekezdése, 3:80. § i) pontja
Választott tisztviselők,munkavállalók esetében a belépési nyilatkozatban szereplő adatokon felül: TAJ szám, szig. Szám, Adószám	A tisztviség betöltéséből fakadó feladatok ellátása	6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja.
tagok e-mail címe, telefonszáma, egyéb személyes adatok	levelező lista létrehozása (a szervezet működésével kapcsolatos információk küldése)	6. cikk (1) bekezdés b) pontja

2. *Adatok forrása:* tulajdonosok , Választott tisztviselők, munkavállalók esetében közvetlenül az érintettől.

3. *Az érintettek köre:* Az adatkezelővel tagsági és nem tagi viszonyt létesítő valamennyi érintett, illetve tisztviselő, munkavállaló.

4. *Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje:*
- A tagsági viszony megszűnését követő 5 év elteltével törlik az adatokat, kivéve, ha egyéb jogszabály máshogy rendelkezik.
 - Választott tisztségviselők esetében a tisztségviselői státusz megszűnését követő 10 év elteltével.
 - A levelezőlistában szereplő e-mail cím a tagsági viszony megszűnésével törlésre kerül.
5. **Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei:** A személyes adatokat az adatkezelő erre feljogosított munkatársai kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben tartásával.
6. **Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:**
- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és
 - az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. **A személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát az alábbi módokon tudja érintett kezdeményezni:**
-
- | | |
|------------------|-----------------------------------|
| - postai úton a | 7624, Pécs Szigeti út.9. |
| - e-mail útján a | sziget.lakasfenntarto@freemail.hu |
| - telefonon a | +36-72 222-170 számon. |
8. **Az adatkezelés jogalapja:** A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja
9. Tájékoztatjuk, hogy
- az adatkezelés a tagsági/tisztségviselői viszony létesítéséhez és nyilvántartásához szükséges.**
 - köteles** a személyes adatokat megadni, hogy a tagsági/tisztviselői viszony létrejöhön.
 - az adatszolgáltatás elmaradása azzal a **következményekkel** jár, hogy nem tud tagsági/tisztviselői viszonyt létesíteni az adatkezelővel.

1. *Az adatkezelés jogalapja:* a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, az érintett hozzájárulása, illetve az Info tv. 6. § (6) bekezdése. Az érintett az önéletrajza elküldésével hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő az önéletrajzát a jelen szabályzatnak megfelelően kezelje.
2. *Az adatkezelés célja:* a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása.
3. *Az adatkezelés időtartama:* Adatkezelő első körben a kiválasztás végéig, majd - ha nem érkezik az érintettől törlési kérés - további **1 évig** kezeli a személyes adatokat.
4. *A kezelt adatok köre:* A jelentkező következő adatai: Név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, elérhetőség, iskolai végzettségre- képzésre vonatkozó adatok, fénykép, nyelvismeretre, szakmai gyakorlatra, előző munkahelyekre, hobbiakra vonatkozó adatok, illetve az érintett által megadott egyéb adatok.
5. *Az érintettek köre:* Álláshirdetésre/pályázatra jelentkező valamennyi érintett.
6. *Esetleges címzettek köre:* Az adatkezelő a jelentkezés során az érintettől kapott dokumentumokat (önéletrajz, motivációs levél, pályázati anyag) nem továbbítja harmadik félnek.
7. *Az érintettek jogai:*
 - a. Ön tájékozódhat az adatkezelés körülményeiről,
 - b. Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve hozzáférhet az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi információhoz.
 - c. Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.
 - d. Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait.
 - e. Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt indokok valamelyike fennáll.

1.6.6 Munkahelyi adatkezelések

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, illetve az ezekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

1.6.6.1 MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

- egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott vagy leendő munkavállaló *Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése:* A Szolgáltató az egészségügyi alkalmasságáról. A Szolgáltató csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

- **A megváltozott munkaképességű munkavállalók:** A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Szolgáltató munkavállalóira. A vonatkozó jogszabály alapján a Szolgáltató kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat (szakértői bizottság szakvéleménye, határozat a megváltozott munkaképességről)
- **Súlyos fogyatékoság adókedvezménye:** Nem kell a munkahelyen leadni az orvosi igazolást, azt a Szolgáltató nem tartja nyilván. Helyette egy "Adóelőlegnyilatkozatot" kell kitölteni, amiben a munkavállaló jelöli, hogy kéri a súlyos fogyatékoság adókedvezmény figyelembe vételét a munkabére számításakor. A munkavállaló ezen nyilatkozat kitöltésével az adatkezeléshez hozzájárul.
- **Munkavállalók oktatása:** A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás jogszabály alapján kötelező a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Szolgáltató adatfeldolgozójaként dolgozza fel a munkavállaló adatait, minden más oktatás esetében a Szolgáltató jogos érdekében kerül továbbításra a harmadik félhez a személyes adat.
- **Egyéb rendelkezések:** A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Szolgáltató. A munkavállalók azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek.
- **Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:** A munkavállaló valamennyi olyan személyes adata, ami a munkaviszony létrehozása, és fenntartása érdekében szükséges.
- **Az érintettek köre:** Az adatkezelővel munkaviszonyban álló valamennyi érintett.
- **Az adatkezelés célja:** Munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntetése. A munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.
- **Az adatkezelés jogalapja:** az Mt. 10. §-a, és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és f) pontja és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése, a 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről 2. § (7) bekezdés, a 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 1. sz. melléklete, a 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 2. § e), 3. § j). A jogos érdek megnevezése: a hatékony üzleti működés, jogszerűség.
- **Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje:** Adatkezelő a személyes adatokat a munkavállaló jogviszonyát követő 10 évig kezeli az adatokat, vagy a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, kivéve a társadalombiztosítás hatálya alá tartozó adatokat, amiket a munkáltató nem töröl, tekintettel arra, hogy maradandó értékű iratnak minősül.
- **Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei:** Az erre felhatalmazott munkatársak.

○ **Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:**

- Ön tájékozódhat az adatkezelés körülményeiről,
- Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve hozzáférhet az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi információhoz.
- Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.
- Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait.
- Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt indokok valamelyike fennáll.

1.7 **Az adatok továbbítása** ○ Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

- Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – **szerződésnek** vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.
- A szerződés különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:
 - a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
 - biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó feltételeket;

- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt a kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is;
- haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása jogsértő.
- Az adatfeldolgozói szerződést vagy más jogi aktust **írásba kell foglalni, ideértve az elektronikus formátumot is.**
- Az adatfeldolgozó és bármely, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

ADATTOVÁBBÍTÁS HARMADIK FÉL RÉSZÉRE

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

1. Az Adatkezelő a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - az adattovábbítás célját, jogalapját, időpontját;
 - az adatigénylő és az érintett azonosításához szükséges adatokat;
 - a továbbított adatfajták megnevezését.
2. Az adattovábbítási nyilvántartásba betekinthez, abból adatot igényelhet:
 - az adatvédelmi hatóság, a bíróság, nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szerv, törvényben meghatározott feladatai ellátásához;

- az adatkezelő szervezet vezetője, vagy az általa meghatalmazott személy, továbbá az adatvédelmi tisztviselő;
 - saját adatai tekintetében az érintett, ha a tájékoztatás jogát törvény nem zárja ki.
3. Az adattovábbítási nyilvántartásba való betekintést, az abból történő adattovábbítást dokumentálni kell.
 4. Az adattovábbítási nyilvántartást és a betekintési nyilvántartást 5 évig kell visszakereshető módon megőrizni.

A harmadik fél adatkezelők a saját nevükben, a saját adatvédelmi szabályzatuknak megfelelően kezelik az általunk közölt személyes adatokat.

EGYÉB CÍMZETTEK:

A hatályos jogszabályokban meghatározott közhatalmi szervek és címzettek.

A Lakásszövetkezet a személyes adatokat harmadik személynek kizárólag abban az esetben ad át, amennyiben azt törvény kötelezően írja elő, vagy a felhasználó ehhez hitelt érdemlő módon hozzájárult.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, illetőleg jogszabályi felhatalmazás alapján más állami szervezet tájékoztatás adását, továbbá adatok, iratok rendelkezésre bocsátását kérheti a Lakásszövetkezet-től.

1.8 Az adatbiztonság

1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:
 - a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
 - b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
 - c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
2. Az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személyek kötelesek jelen szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül megőrizni. A munkavállalók kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg az ilyen adatokat. E titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok

nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségeire.

3. Minden személyes adatot, üzleti titkot tartalmazó rendszerhez való hozzáférésre feljogosított munkavállaló köteles titoktartási kötelezettségvállalást tenni. A kötelezettségvállalásban nyilatkozni kell arról, hogy a munkavállaló jelen szabályzat rendelkezéseit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként elismeri, a szükséges titokvédelmi ismereteket elsajátította, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jog és az üzleti titok megsértésének mind büntetőjogi, mind polgári jogi következményeivel tisztában van.
4. A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával.
5. Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie.
6. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott szervezet igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani. Elektronikus adathordozók esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről.
7. Az adatkezelő az alábbi konkrét adatbiztonsági intézkedéseket teszi:
 - a) A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Szolgáltató az alábbi intézkedéseket alkalmazza (*fizikai védelem*):
 - i. A dokumentumokat biztonságos, jól zárható száraz helyiségben helyezni el.
 - ii. A Szolgáltató épülete és helyiségei tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel vannak ellátva.
 - iii. A személyes adatokat csak az arra jogosult személyek ismerhetik meg, azokhoz harmadik személyek nem férhetnek hozzá.
 - iv. A Szolgáltató adatkezelést végző munkatársa a munkavégzése során csak úgy hagyhatja el azt a helyiséget, ahol adatkezelés folyik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az adott helyiséget bezárja.
 - v. Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálására kerül sor, akkor a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó szabályokat kell alkalmazni.
 - vi. Papír alapú dokumentumok megsemmisítésére iratmegsemmisítőt használnak.

b) Informatikai védelem

- i. Az adatkezelés során használt számítógépek és mobil eszközök (egyéb adathordozók) a Szolgáltató birtokát képezik.
- ii. A számítógépeken található adatokhoz felhasználónévvel és jelszóval lehet csak hozzáférni.
- iii. A központi szerver gépéhez csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá.
- iv. A digitálisan tárolt adatok biztonsága érdekében a Szolgáltató adatmentéseket és archiválásokat alkalmaz.
- v. A Szolgáltató által használt személyes adatokat tartalmazó számítógépes rendszer vírusvédelemmel és tűzfallal van ellátva.
- vi. Az adatok továbbítása titkosított csatornán történik.

1.9 Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban **világosan és közérthetően** ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő **megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre**, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára **értelmezhetlenné teszik az adatokat**;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek **biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg**;
- a tájékoztatás **aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé**. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

1.10 Adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

1.11 Felülvizsgálat kötelező adatkezelés esetén

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát, vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő **tíz évig megőrzi** és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

1.12 Jogorvoslati lehetőségek

Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, panaszával közvetlenül fordulhat a BDSZhez az 1.1 pontban jelzett elérhetőségen.

Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, ahol polgári peres eljárást indíthat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság) azonosítás bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet. A Hatóság eljárásának feltételei és az elérhetősége az www.naih.hu címen található.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 1125

Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

2. Egyedi adatvédelmi tájékoztatások

2.1 Honlap használatával kapcsolatos tájékoztató

A Lakásszövetkezet internetes honlapját a vonatkozó tartalmi és formai egységesítési követelmények, a GDPR valamint az Info tv. rendelkezéseinek figyelembe vételével alakította ki.

A honlap látogatása közben személyes adatok nem kerülnek átadásra illetve a webanalitikai mérések során személyes adatok nem kerülnek a Lakásszövetkezet-hez.

Cookie-k kezelése a honlapon

A Lakásszövetkezet honlapján saját fejlesztésű cookie-t (sütiket) nem használ. A legtöbb böngésző alapértelmezetten úgy van beállítva, hogy fogadja a cookie-t. Az érintettek lehetősége van megváltoztatni a böngésző beállításait úgy, hogy csak bizonyos cookie-t fogadjon el vagy, hogy egyáltalán ne fogadjon el cookie-t. A sütik kikapcsolása a BDSZ honlapjának használatát nem akadályozzák meg.

2.2 Hírlevelek küldése

A Lakásszövetkezet önálló hírlevelet nem készít, blogot nem üzemeltet.

2.3 Elektronikus ügyintézés

A Lakásszövetkezet a szakmai, munkavállalói érdekvégyesítés miatt a jogszabályalkotásban, előterjesztések egyeztetésében részt vehet felkérések alapján. Ez esetben az elektronikus ügyintézés a kezdeményezők kérésére történik.

A Lakásszövetkezet a honlapján adatgyűjtést nem folytat, kapcsolattartásában az elektronikus levelezést-, személyes egyeztetést valósít meg, az adatvédelmi követelményrendszer előírásainak érvényesítése mellett.

1. sz. melléklet partnerek számára

Adatvédelmi nyilatkozat

1. A Szigeti I. Lakásfenntartó Szövetkezet (7624, Pécs, Szigeti út 9.) Adószám 10097542-2-02), mint adatkezelő, a továbbiakban **Adatkezelő**, magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen adatvédelmi nyilatkozatban foglaltakat és tevékenységét ennek megfelelően szervezi.
2. **Adatkezelő** nyilatkozik, hogy jelen Adatvédelmi nyilatkozat **Adatkezelő** adatvédelmi szabályzata alapján készült, Érintett kérésére **Adatkezelő** e szabályzatot **Érintett** rendelkezésre bocsájtja.
3. **Adatkezelővel** üzleti kapcsolatban álló partner, a továbbiakban **Érintett**, hozzájárul, hogy a jelen adatvédelmi nyilatkozatban meghatározott adatokat **Adatkezelő** az üzleti kapcsolat jellegére tekintettel, annak szervezése érdekében felhasználhassa. Amennyiben valamely – a szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adat - továbbadásához **Érintett** nem járul hozzá úgy **Adatkezelő** az üzleti tevékenység folytatására nem kötelezhető.
4. **Érintett** nyilatkozik, hogy **Adatkezelő** részére valós, saját adatokat ad meg, és az abban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli **Adatkezelővel**. Amennyiben **Érintett**

nem saját adatait adja meg, úgy köteles bemutatni az adatok birtokosának hozzájárulását is.

5. Az üzleti tevékenység jellegét, és a kezelt adatokat a nyilatkozat mellékletét képező 1. sz. adatlap tartalmazza.
6. **Adatkezelő** kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel az érvényes szabályzatokban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak. **Adatkezelő** nyilatkozik, hogy amennyiben az adatkezelési tevékenységében változás következik be, arról **Érintettet** értesíti.
7. **Adatkezelő** nyilatkozik, hogy az adatkezelési nyilatkozatban **Érintett** által megadott adatokon túl más adatokat **Érintettről** nem gyűjt, nem tárol, és nem dolgoz fel. A birtokába jutott adatokat bizalmas adatként kezeli, harmadik fél részére csak a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében szükséges mértékben adja át (adattovábbítás).

Adatkezelő nyilatkozik, hogy a kezelt adatokat oly módon rendszerezi, tárolja, hogy ahhoz **Adatkezelő** tudta és akarata nélkül harmadik fél nem juthat hozzá. Adatkezelő a birtokába jutott adatokat csak a szerződésben foglalt üzleti tevékenység folytatásához, valamint adatvédelmi szabályzatában meghatározott további célokhoz, így különösen jogszerű igényei érvényesítéséhez használja fel.

8. **Adatkezelő** nyilatkozik, hogy az adatokat az üzleti tevékenység megszűnése után a számviteli szabályoknak – mint számviteli dokumentum, a számvitelről (Számv. tv.); évi CVIII. törvény alapján – megfelelő időtartamig tartja nyilván és őrzi. A kötelezően előírt időtartamot követően az adatokat **Adatkezelő** megsemmisíti: papír alapú dokumentum esetén olvashatatlaná és visszaállíthatatlanná tétel útján, elektronikus adat esetén a rendszerből való törléssel.
9. Adatkezelő nyilatkozik, hogy az adatokat az üzleti tevékenység megszűnése után a számviteli szabályoknak -- mint számviteli dokumentum, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv) alapján -- megfelelő időtartamig tartja nyilván és őrzi.
10. A jelen adatkezelési nyilatkozat tartalmát megismertem, az abban foglaltakat elfogadom.

Pécs, 2018. május 25.

.....
Adatkezelő

.....
Érintett

.....
Név, cégnév (érintett azonosítási adata)

2. melléklet AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓK által végzett tevékenységek:

ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉG	NÉV	CÍM, ELÉRHETŐSÉG
Tulajdonosok,bérlők,vállalkozók, hatóságok adatainak ismerete,kezelése,kapcsolat		
Könyvelési dokumentumok, banki bizonylatok,vevők-szállítók,NAV adat kezelése,		
Nyilvántartási feladatok , bér, pénztár, vevő,szállító,bank,NAV adatkezelés		
A szövetkezet, társasházak teljes ügyvitele minden munkafolyamatban.		
Számítógépen lévő adatok ismerete, kezelése, rendszergazda		

1. sz. adatlap Adatvédelmi nyilatkozathoz

Az üzleti tevékenység során **Adatkezelő** által magánszemélyek kezelt adatai:

- név, (születési név, leánykori név)
- anyja neve
- lakcíme
- személyigazolvány száma
- telefonszáma
- e-mail elérhetősége
- a jogviszony jellege, jellemzői (bérleti viszony, bérleti díj, tulajdonos, stb.)

Az üzleti tevékenység során Adatkezelő által szervezetek, vállalkozások kezelt adatai:

- cégnév, rövid cégnév
- székhely
- adószám, cégjegyzékszám
- képviselő, kapcsolattartó neve
- képviselő,kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail)

- a jogviszony jellege, jellemzői (bérleti viszony, bérleti díj,
tulajdonos) Harmadik fél részére átadott adatok

- név
- elérhetőség
- (rendszer)

Az üzleti tevékenység jellege:

Pécs, 2018. május 25.

.....
érintett